


Согласовано
Советом колледжа
Протокол № 27 от 30.08.2018 г.
Зам. председателя СК
 Макарова С.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»
А.А. Агапова
Приказ № 90-осн. От 31.08.2018г.



Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию программ подготовки специалистов среднего звена и
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АГАПОВА АЛЛА АЛЕКСЕЕВНА

Сертификат: 7eb2c80e579066cdfea04f3024861c978dfefbdf
Владелец: ГБПОУ ВО «ВХМК»
Действителен: с 11.08.2020 до 11.11.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессиям в ГБПОУ ВО «Владимирский химико-механический колледж» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, профессиям;

- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ ВО «Владимирский химико-механический колледж»

Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ВО «Владимирский химико-механический колледж» (далее - Колледж).

1.2. ППССЗ и ППКРС обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. ППССЗ или ППКРС включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.4. Содержание ППССЗ или ППКРС должно быть обусловлено, Помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями развития региона и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

1.5. При формировании ППССЗ и ППКРС Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения:

компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. ППССЗ и ППКРС, реализуемые в Колледже, ежегодно, до начала учебного года обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и(или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития Владимирской области, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При обновлении содержания ППССЗ или ППКРС необходимо повторно пройти процедуру согласования и утверждения.

2. Структура и содержание ППССЗ и ППКРС

1.7. ППССЗ и ППКРС представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки. Программы разрабатываются по каждой специальности и профессии и согласуются с основными работодателями, утверждаются директором Колледжа.

1.8. Содержание ППССЗ и ППКРС формируется по следующей структуре:

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ и ППКРС;
 - 1.2. Общая характеристика ППССЗ и ППКРС(миссия, цели, задачи).
 - 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ и ППКРС(область применения, нормативный срок освоения).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ППССЗ или ППКРС.
 - 3.1. Общие компетенции.
 - 3.2. Профессиональные компетенции.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ или ППКРС.
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (оформляются в качестве приложения).
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ или ППКРС
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ или ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

6.4. Базы практики.

7. Приложения.

1.9. Общая характеристика содержания структурных элементов ППССЗ или ППКРС:

1.9.1. Цели ППССЗ или ППКРС. Программы имеют своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных(общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. При этом формулировка целей ППССЗ или ППКРС как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ или ППКРС, а также потребностей рынка труда.

1.9.2. Нормативный срок освоения ППССЗ или ППКРС. Срок освоения в годах указывается для конкретной формы обучения, программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению.

1.9.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ или ППКРС. Для освоения программ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем полном образовании .

1.9.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

1) Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО.

2) Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

3) Виды профессиональной деятельности выпускника. Указываются в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей.

4) Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ или ППКРС определяются на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями программ и запросами работодателей.

1.9.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ или ППКРС.

- Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

- Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ или ППКРС и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОП ППССЗ, ППКРС, включая инвариантную и вариативную части. Вариативная часть ОПОП ППССЗ, ППКРС может быть использована как на введение новых элементов ОП, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ или ППКРС с учетом направления подготовки.

1.9.6. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках ППССЗ или ППКРС по специальности включает следующие этапы:

- текущий контроль освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачётов и экзаменов;
- государственная итоговая аттестация.

Организация промежуточного контроля

Аттестация обучающихся по итогам семестра обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения

ППССЗ или ППКРС, наличия умений организации самостоятельной работы. Для проведения данного вида контроля создаются фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для зачётов и экзаменов.

Промежуточный контроль освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в обязательном порядке в форме зачёта или экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, количество зачётов - не более 10 (зачёты по физической культуре в указанное количество не входят). Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям - квалификационный экзамен, которым проверяется уровень освоения всех профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учётом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных данных, содержащихся в портфолио.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя две составляющие: оценка уровня освоения дисциплин и Междисциплинарных курсов и оценка освоения компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определённые операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников. Выпускающая цикловая методическая комиссия по направлению подготовки в рамках ППССЗ или ППКРС разрабатывает программу

итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения о проведении итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

1.10. ППССЗ или ППКРС должна быть обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения ППССЗ или ППКРС

1.11. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.12. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ или ППКРС, является заместитель директора по учебной работе.

1.13. В разработке ППССЗ или ППКРС принимают участие преподаватели Колледжа, работу которых координируют заместитель директора по учебной работе через методиста, председателей цикловых комиссий.

1.14. ППССЗ или ППКРС по специальностям рассматривается на заседаниях Методического совета, который принимает решение о принятии образовательной программы.

1.15. ППССЗ и ППКРС проходят процедуру внешнего согласования с представителями работодателей, которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать.

1.16. После внешнего согласования директор приказом утверждает ППССЗ или ППКРС.

1.17. ППССЗ или ППКРС по специальностям хранятся в бумажном и электронном виде. Срок хранения ППССЗ или ППКРС устанавливается 5 лет.

4. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение по формированию ППССЗ или ППКРС в ГБПОУ ВО «Владимирский химико-механический колледж» могут быть внесены, по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения.